

Teamassistenz (w/m/d) im Seminarmanagement gesucht!

Seit über 10 Jahren bilden wir, das Privatinstitut für Klinikmanagement (PKM), als Weiterbildungsinstitut und Beratungsunternehmen im Gesundheitswesen jährlich hunderte MitarbeiterInnen von Krankenhäusern, Kostenträgern und der Industrie im Kontext der stationären Abrechnung aus.

Zur Vergrößerung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistenz für den Fachbereich Seminarwesen in unbefristeter Festanstellung (Teilzeit, ca. 50%).

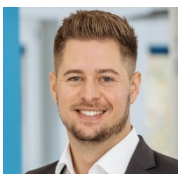
Sie arbeiten gründlich und zuverlässig, können sich schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten und beherrschen die deutsche Sprache professionell in Wort und Schrift? Zudem ist der sichere Umgang mit Microsoft Office für Sie selbstverständlich? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Hauptaufgabengebiet ist das Anmeldemanagement sowie die schriftliche und telefonische Kommunikation mit unseren SeminarteilnehmerInnen. Darüber hinaus übernehmen Sie die Jahresplanung unseres öffentlichen Weiterbildungsprogramms, das Terminmanagement mit den internen und externen Dozenten, die Korrespondenz mit unseren Kooperationspartnern und stellen die digitale Präsenz unserer Kurse auf branchenüblichen Plattformen sicher.

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeitgestaltung (Kernarbeitszeiten) und anteilig Homeoffice
- interessante, abwechslungsreiche Aufgaben
- nettes, kollegiales Team
- Zugang zu umfangreichem Expertenwissen im Bereich Medizincontrolling
- ein nachhaltig wachsendes Unternehmensumfeld

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühesten Eintrittsdatums per E-Mail an Herrn Christoph Köhnen. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



Ihr Ansprechpartner

Herr Christoph Köhnen (Operative Geschäftsleitung)

Mail: koehnen@pk-management.de

Mobil: 0176-22787514